

**Oggetto: DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' ALLA NOMINA DI SCRUTATORE DI SEGGIO**  
**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ex art. 46 e 47 del DPR 445/2000**

Il/La sottoscritto/a   
nato/a a  il   
residente a Castelbaldo in Via  n.  C.A.P.   
telefono  e-mail   
PEC (dato facoltativo)

**MANIFESTA**

la propria disponibilità ad essere nominato/a scrutatore, in occasione delle consultazioni del corrente anno  
A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni,  
falsità negli atti, uso o esibizione di atto falso o contenenti dati non più corrispondenti a verità,

**DICHIARA**

a) di essere iscritto/a all'albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale del  
Comune di Castelbaldo

SI  NO

b) di avere già svolto le funzioni di presidente/segretario/scrutatore in elezioni precedenti:

SI  NO

c) di essere attualmente:

studente/essa

precario/a

disoccupato/a

cassintegrato/a

esodato/a

lavoratore come

e, pertanto, di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità previste dall'art. 38 del D.P.R. 361/1957 e  
dall'art. 23 del D.P.R. 570/1960 (\*)

Castelbaldo lì,

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGARE ALLA RICHIESTA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'  
DEL/DELLA RICHIEDENTE**

**(\*) SONO ESCLUSI DALLE FUNZIONI DI PRESIDENTE DI UFFICIO ELETTORALE DI SEZIONE, DI SCRUTATORE E DI SEGRETARIO:**

- coloro che, alla data delle elezioni, abbiano superato il settantesimo anno di età;
- i dipendenti dei Ministeri dell'Interno, delle Poste e Telecomunicazioni, dei Trasporti;
- gli appartenenti a Forze Armate in servizio;
- i medici provinciali, gli ufficiali sanitari ed i medici condotti;
- i segretari comunali ed i dipendenti dei Comuni, addetti o comandati a prestare servizio presso gli Uffici elettorali comunali;
- i candidati alle elezioni per le quali si svolge la votazione.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

- **Consegna a mano** presso l'ufficio protocollo, Viale Matteotti, 11 orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00 il martedì pomeriggio dalle 15:00 alle 18:00
- **via mail** all'indirizzo [protocollo@comune.castelbaldo.pd.it](mailto:protocollo@comune.castelbaldo.pd.it)
- **via pec** all'indirizzo [castelbaldo.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:castelbaldo.pd@cert.ip-veneto.net)
- **a mezzo posta** all'indirizzo:  
COMUNE DI CASTELBALDO UFFICIO ELETTORALE Viale Matteotti 11 35040 Castelbaldo PD

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)**

**Modulo di dichiarazione di disponibilità alla nomina di scrutatore di seggio**

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel procedimento per l'aggiornamento dell'albo degli scrutatori di seggio elettorale.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

Il titolare del trattamento è il Comune di Castelbaldo con sede in Viale Matteotti 11, 35040 Castelbaldo (PD)  
le-mail [protocollo@comune.castelbaldo.pd.it](mailto:protocollo@comune.castelbaldo.pd.it) PEC [castelbaldo.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:castelbaldo.pd@cert.ip-veneto.net)

**BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare tratta i Suoi dati ai sensi dell'art. 6 co.1 lett. e) del GDPR e dell'art.2-sexies co.2 lett.b) ed f) del Decreto legislativo n.196/2003 come modificato dal Decreto legislativo n.101/2018 per l'esecuzione un interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Nel rispetto delle Leggi. n. 270 del 21 dicembre 2005;120 del 30 aprile 1999; 53 del 21 marzo 1990;95 del 1989 e del D.p.r. n. 570 del 1960.

Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente per la dichiarazione di disponibilità alla nomina di scrutatore di seggio.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Castelbaldo, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

**DESTINATARI DEI DATI TRATTATI**

I Suoi dati saranno utilizzati dal personale interno, autorizzato al trattamento e impegnato alla riservatezza del settore servizi demografici, cimiteriali e quartieri e potranno essere utilizzati da altri settori del Comune, per attività strettamente correlate allo svolgimento degli adempimenti elettorali. I Suoi dati potranno altresì essere comunicati a ulteriori soggetti pubblici o privati, esclusivamente nei casi in cui la comunicazione sia prevista da una norma di legge

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, conformemente alle scadenze previste dalle norme di legge. Il termine di conservazione è conforme a quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Castelbaldo