

# DOCUMENTI NECESSARI PER UTENZE DOMESTICHE - ABITAZIONE

## → ATTIVAZIONE:

- MODULO TARI COMPILATO PER ATTIVAZIONE
- COPIA DOCUMENTO CARTA D'IDENTITA' E CODICE FISCALE **di chi sarà intestatario del contratto;**
- COPIA CONTRATTO D'AFFITTO o COPIA ATTO NOTARILE IN CASO D'ACQUISTO **valori monetari esclusi;**
- COPIA CONTRATTO DI ALLACCIAMENTO UTENZE luce/acqua/gas (**almeno una - se non in possesso è necessaria autocertificazione**)
- PLANIMETRIA CON MQ INDICATI (**N.B: valida per il calcolo della superficie calpestabile SOLO se firmata/timbrata da un tecnico, negli altri casi fa fede la visura**)
- VISURA CATASTALE AGGIORNATA ALLA DATA ODIERNA DELL'IMMOBILE OCCUPATO (**provvedimento dell' Agenzia delle Entrate del 14/12/07**)

## → CESSAZIONE:

- MODULO TARI COMPILATO PER CESSAZIONE
- COPIA DOCUMENTO CARTA D'IDENTITA' o PATENTE **dell'intestatario del contratto;**
- COPIA DOCUMENTI DI CHIUSURA DI **TUTTE** LE UTENZE luce/acqua/gas o **relativa autocertificazione;**
- COPIA DOCUMENTO DI RECESSIONE DAL CONTRATTO D'AFFITTO o ATTO NOTARILE DI VENDITA **esclusi valori monetari;**
- RESTITUZIONE DEI CONTENITORI PER LA RACCOLTA (se in possesso) PULITI e LAVATI;

## → SUBENTRO – utenza già attiva nell'immobile:

### 1 ALL'INTERNO DELLO STESSO NUCLEO FAMILIARE:

- MODULO TARI COMPILATO PER SUBENTRO
- COPIA DOCUMENTO CARTA D'IDENTITA' o PATENTE **di chi sarà intestatario del contratto;**
- VISURA CATASTALE AGGIORNATA ALLA DATA ODIERNA DELL'IMMOBILE OCCUPATO (**provvedimento dell' Agenzia delle Entrate del 14/12/07**)

### 2 ALL'ATTUALE INTESTARIO:

- MODULO TARI COMPILATO PER SUBENTRO
- COPIA DOCUMENTO CARTA D'IDENTITA' E CODICE FISCALE **di chi sarà intestatario del contratto;**
- COPIA CONTRATTO D'AFFITTO o COPIA ATTO NOTARILE IN CASO D'ACQUISTO **valori monetari esclusi;**
- COPIA CONTRATTO DI ALLACCIAMENTO UTENZE luce/acqua/gas (o richieste di VOLTURA) **se non in possesso è necessaria autocertificazione;**
- PLANIMETRIA CON MQ INDICATI (**N.B: valida per il calcolo della superficie calpestabile SOLO se firmata/timbrata da un tecnico, negli altri casi fa fede la visura**)
- VISURA CATASTALE AGGIORNATA ALLA DATA ODIERNA DELL'IMMOBILE OCCUPATO (**provvedimento dell' Agenzia delle Entrate del 14/12/07**)

# DOCUMENTI NECESSARI PER LE UTENZE NON DOMESTICHE - ATTIVITA'

## → ATTIVAZIONE:

- MODULO TARI COMPILATO PER ATTIVAZIONE;
- DOCUMENTO D'IDENTITA' e CODICE FISCALE **del Legale Rappresentante;**
- COPIA CONTRATTO D'AFFITTO O ACQUISTO IMMOBILE **valori monetari esclusi;**
- VISURA CAMERALE O DICHIARAZIONE IVA;
- COGNOME E NOME **del precedente occupante dell'immobile;**
- DOCUMENTO DI INIZIO ATTIVITA';
- PLANIMETRIA CON MQ INDICATI (**N.B: valida per il calcolo della superficie calpestabile SOLO se firmata/timbrata da un tecnico, negli altri casi fa fede la visura**)
- VISURA CATASTALE AGGIORNATA ALLA DATA ODIERNA DELL'IMMOBILE OCCUPATO (**provvedimento dell' Agenzia delle Entrate del 14/12/07**)

## → DOCUMENTI NECESSARI PER LA CESSAZIONE:

- MODULO TARI COMPILATO PER CESSAZIONE
- DOCUMENTO D'IDENTITA' e CODICE FISCALE **del Legale Rappresentante;**
- DOCUMENTO DI FINE ATTIVITA'
- COPIA DOCUMENTI DI CHIUSURA UTENZE ENEL / ACQUA / GAS **tutte, o, se non in possesso, necessaria autocertificazione**
- RESTITUZIONE DEI CONTENITORI PER LA RACCOLTA (se in possesso) PULITI e LAVATI

## → SUBENTRO/VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE – utenza già attiva nell'immobile: – come per ATTIVAZIONE.

### **N.B.: La visura catastale è reperibile:**

- Online;
- Presso il proprio Comune (**accertarsi che svolgano il servizio**);
- Presso le Sedi dell' Agenzia delle Entrate
  - Via G. Brunelli, ESTE (vicino ex tribunale – Z. Artigianale) Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 8:30 alle 13:00
  - Via Pier Paolo Vergerio, 27, PADOVA