

Cambio di residenza da un altro Comune al Comune di Castelbaldo

(immigrazione)

Come fare e a chi rivolgersi

Chi può presentare la dichiarazione

La dichiarazione di cambio di residenza da un altro Comune al Comune di Castelbaldo da parte di:

- cittadini italiani,
- cittadini appartenenti all'Unione Europea, già residenti in Italia,
- cittadini appartenenti a Stato terzo (extra Unione Europea), già residenti in Italia

deve essere presentata dall'interessato o, nel caso di trasferimento di un nucleo familiare, da un qualsiasi componente maggiorenne della famiglia.

In caso di convivenza (casa di riposo, convitto, convento, caserma) la dichiarazione deve essere presentata esclusivamente dal capo-convivenza (responsabile che dirige la convivenza), le cui generalità devono essere già state registrate presso l'ufficio anagrafe.

Quando presentare la dichiarazione

Il nuovo indirizzo (numero civico, scala, piano, interno) deve essere comunicato, all'ufficio anagrafe, entro 20 giorni dal trasferimento a Castelbaldo.

Cosa dichiarare

Oltre ai dati anagrafici di tutti i componenti il nucleo familiare, devono essere dichiarati anche i dati della patente (numero, categoria, data ed ente di rilascio) e delle targhe dei veicoli (auto, motocicli, rimorchi e ciclomotori) intestati a tutti coloro che si sono trasferiti.

Come e dove presentare la dichiarazione

La dichiarazione di residenza, scaricabile dalla sezione “Modulistica - Anagrafe” deve essere:

- correttamente compilata nella parti obbligatorie;
- sottoscritta dal dichiarante e da tutti i componenti maggiorenni del nucleo familiare che si trasferisce;
- accompagnata dalla fotocopia del documento di identità di tutti i componenti del nucleo familiare che si trasferisce, anche minorenni.

E' necessario inoltre esibire, ai sensi dell'art. 5 del d.l. 28.3.2014, n. 47, convertito in Legge 80/2014, copia del titolo che consente di disporre dell'alloggio (es.: contratto di locazione, comodato o atto di proprietà debitamente registrati e, in caso di alloggio Erp, il verbale di

assegnazione o il contratto di locazione o l'autorizzazione all'ospitalità temporanea) o, in alternativa, produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

I cittadini di Stato terzo sono tenuti a dimostrare il possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità.

La dichiarazione di residenza può essere presentata (sempre completa, ossia comprensiva di tutte le quattro facciate del modulo) scegliendo una sola delle modalità sotto indicate.

Attenzione: l'eventuale molteplice inoltro in diverse forme ostacola l'avvio del procedimento.

- **a mezzo lettera raccomandata** all'indirizzo:
Ufficio Anagrafe del Comune di Castelbaldo, Viale Matteotti, 11 - 35040 Castelbaldo (PD)
- **per via telematica**
 - sottoscritta con firma digitale
 - trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente all'indirizzo pec.castelbaldo.pd@cert.ip-veneto.net
 - sottoscritta e acquisita mediante scanner e trasmessa attraverso la posta elettronica semplice all'indirizzo demografici@comune.castelbaldo.pd.it; protocollo@comune.castelbaldo.pd.it ;
- **personalmente**, presso l'ufficio anagrafe, da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 13:00 ed il lunedì pomeriggio dalle 15,30 alle 18,00 oppure, per evitare i tempi di attesa, su appuntamento, da richiedere telefonando al n. 0425 546286 .

Controlli e sanzioni

Gli accertamenti sono effettuati successivamente alla registrazione della dichiarazione del cittadino che, **entro due giorni lavorativi, potrà già ottenere il certificato di residenza.**

Se entro 45 giorni dalla registrazione l'interessato non riceve comunicazioni circa eventuali requisiti mancanti o esito negativo degli accertamenti, in applicazione dell'istituto del silenzio-assenso, la pratica si considera definita.

In caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, si applicano gli artt. 75 e 76 del Dpr 445/2000 (relativamente alla decadenza dai benefici e alle sanzioni penali) e l'art. 19, comma 3, del Dpr 223/1989 (segnalazione alle autorità di Pubblica sicurezza) e viene ripristinata la posizione anagrafica precedente.

Normativa di riferimento

- D.l. 28/03/2014, n. 47 convertito in Legge n. 80 del 23/05/2014.
- D.l. 9 febbraio 2012, n. 5, convertito legge 4 aprile 2012, n. 35.
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa".
- Regolamento anagrafico

Per informazioni

Ufficio anagrafe - Comune di Castelbaldo
telefono 0425 546286 (dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00)
e-mail : demografici@comune.castelbaldo.pd.it
responsabile del procedimento Casumaro Elisabetta

Cambio di residenza dal Comune di Castelbaldo ad altro Comune o all'estero (emigrazione)

Come fare e dove rivolgersi

- **Emigrazione in altro Comune d'Italia**
- **Emigrazione all'estero.**

L'emigrazione in altro Comune italiano o all'estero comporta la cancellazione dall'Apr - Anagrafe della popolazione residente nel Comune di Castelbaldo.

Emigrazione in altro Comune d'Italia

Entro 20 giorni dal trasferimento, l'interessato deve presentare la dichiarazione di cambio di residenza **direttamente all'anagrafe del Comune di nuova residenza**, che provvederà ad inoltrare la richiesta di cancellazione al Comune di Castelbaldo.

Il procedimento si conclude entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione da parte del Comune di nuova iscrizione.

Dove rivolgersi

Ufficio Anagrafe del Comune di nuova residenza.

Emigrazione all'estero

CITTADINI ITALIANI

Il cittadino italiano che si trasferisce all'estero per un periodo superiore ad un anno può iscriversi all'Aire – Anagrafe degli italiani residenti all'estero.

La richiesta di iscrizione all'AIRE deve essere presentata in uno dei seguenti modi:

1. direttamente all'Ambasciata o Consolato italiano all'estero che poi provvederà ad inoltrare la documentazione necessaria al Comune italiano di ultima residenza. Il procedimento si concluderà entro il termine di 2 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione; oppure
2. al Comune di residenza prima dell'emigrazione all'estero utilizzando il modulo di trasferimento di residenza all'estero; in caso di famiglia composta da più di 4 componenti, utilizzare anche il modulo dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero per più di 4 componenti. I moduli dovranno essere compilati in tutte le parti, precisando soprattutto l'indirizzo estero di residenza e i propri recapiti (email, telefono, cellulare, fax). In questo caso l'iscrizione all'AIRE sarà completata solo dopo che l'interessato avrà provveduto a registrare la propria residenza presso l'Ambasciata o il Consolato italiano competente, che inoltrerà al Comune la documentazione che conferma l'iscrizione. Il procedimento si concluderà entro il termine di 2 giorni lavorativi dalla ricezione di tale documentazione.

Non devono iscriversi all'Aire:

- le persone che intendono recarsi all'estero per un periodo inferiore ad un anno;
- i lavoratori stagionali;
- I dipendenti di ruolo dello stato in servizio all'estero, notificati alle autorità locali ai sensi delle convenzioni di Vienna del 1961 e del 1963 sulle relazioni diplomatiche e consolari;
- i militari in servizio presso gli uffici e le strutture Nato.

I cittadini residenti all'estero e regolarmente iscritti all'Aire possono ottenere certificati dal Comune di iscrizione e dal consolato di residenza e hanno diritto di esercitare il voto per tutte le consultazioni elettorali e referendarie che si svolgono in Italia - voto italiani residenti all'estero-

Dove rivolgersi

Ufficio Demografici – Comune di Castelbaldo

Viale Matteotti, 11 35040 Castelbaldo (PD)

telefono 0425 546286

fax 0425 546015

email: demografici@comune.castelbaldo.pd.it

pec: castelbaldo.pd@cert.ip-veneto.net

orario: da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 13:00

Responsabile del procedimento: Elisabetta Casumaro

CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA O APPARTENENTI A STATO TERZO

I cittadini dell'Unione europea (comunitari) o appartenenti a Stato terzo (extracomunitari) che intendono trasferirsi all'estero o rientrare nel proprio paese di origine, devono dichiarare all'ufficio emigrazioni l'indirizzo di nuova residenza, utilizzando il modulo di trasferimento di residenza all'estero; in caso di famiglia composta da più di 4 componenti, utilizzare anche il modulo dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero per più di 4 componenti.

Il procedimento si conclude entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta resa, con la cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente.

Dove rivolgersi

Ufficio Demografici – Comune di Castelbaldo

Viale Matteotti, 11 35040 Castelbaldo (PD)

telefono 0425 546286

fax 0425 546015

email: demografici@comune.castelbaldo.pd.it

pec: castelbaldo.pd@cert.ip-veneto.net

orario: da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 13:00

Responsabile del procedimento: Elisabetta Casumaro

Cambio di abitazione all'interno del Comune

Come fare e a chi rivolgersi

Chi può presentare la dichiarazione

La dichiarazione di cambio abitazione all'interno del Comune di Castelbaldo deve essere presentata dall'interessato o, nel caso di trasferimento di un nucleo familiare, da un qualsiasi componente maggiorenne della famiglia.

In caso di convivenza (casa di riposo, convitto, convento, caserma) la dichiarazione deve essere presentata esclusivamente dal capo-convivenza (responsabile che dirige la convivenza), le cui generalità devono essere già state registrate presso l'ufficio anagrafe.

Quando presentare la dichiarazione

Il nuovo indirizzo (numero civico, scala, piano, interno) deve essere comunicato, all'ufficio anagrafe, entro 20 giorni dal trasferimento.

Cosa dichiarare

Oltre ai dati anagrafici di tutti i componenti il nucleo familiare, devono essere dichiarati anche i dati della patente (numero, categoria, data ed ente di rilascio) e delle targhe dei veicoli (auto, motocicli, rimorchi e ciclomotori) intestati a tutti coloro che si sono trasferiti.

Il cambio di indirizzo non comporta modifiche alla carta di identità e al passaporto.

Come e dove presentare la dichiarazione

La dichiarazione, scaricabile dalla sezione "Modulistica - Anagrafe" , deve:

- essere correttamente compilata nelle parti obbligatorie e deve essere completa di tutte e quattro le pagine del modulo, eventualmente barrate nelle parti non compilate. La mancanza di una o più pagine rispetto al modulo ministeriale rende la dichiarazione non valida e pertanto irricevibile.
- essere sottoscritta dal dichiarante e da tutti i componenti maggiorenni del nucleo familiare che si trasferisce. La mancanza anche di una sola delle firme dei maggiorenni rende la dichiarazione non valida e pertanto irricevibile.
- essere accompagnata dalla fotocopia del documento di identità di tutti i componenti del nucleo familiare che si trasferisce, facoltativamente anche dei minorenni. La mancanza del documento di identità dei maggiorenni che firmano rende la dichiarazione non valida e pertanto irricevibile

E' necessario, inoltre, esibire, ai sensi dell'art. 5 del D.l. 28/03/2014, n. 47 convertito in L. 80/2014, copia del titolo che consente di disporre dell'alloggio (es.: contratto di locazione, comodato o atto di proprietà debitamente registrati e, in caso di alloggio Erp, il verbale di assegnazione o il contratto di

locazione o l'autorizzazione all'ospitalità temporanea) o, in alternativa, produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

I cittadini stranieri devono anche allegare alla dichiarazione copia leggibile del permesso di soggiorno in corso di validità oppure copia del permesso di soggiorno scaduto accompagnata dalle ricevute postali di rinnovo del Permesso. La mancanza del permesso di soggiorno rende la dichiarazione non valida e pertanto irricevibile.

La dichiarazione può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo lettera raccomandata** all'indirizzo:
Ufficio Anagrafe del Comune di Castelbaldo, Viale Matteotti, 11 - 35040 Castelbaldo (Pd)
- **per via telematica**
 - sottoscritta con firma digitale
 - trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente, all'indirizzo pec.castelbaldo.pd@cert.ip-veneto.net
 - sottoscritta, acquisita mediante scanner e trasmessa, attraverso la posta elettronica semplice, all'indirizzo demografici@comune.castelbaldo.pd.it; protocollo@comune.castelbaldo.pd.it
- **personalmente**, presso l'Ufficio Anagrafe del comune di Castelbaldo.

Controlli e sanzioni

Gli accertamenti sono effettuati successivamente alla registrazione della dichiarazione del cittadino che, **entro due giorni lavorativi, potrà già ottenere il certificato di residenza.**

Se entro 45 giorni dalla registrazione l'interessato non riceve comunicazione circa eventuali requisiti mancanti o esito negativo degli accertamenti, in applicazione dell'istituto del silenzio-assenso, la pratica si considera definita.

In caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, si applicano gli artt. 75 e 76 del Dpr 445/2000 (relativamente alla decadenza dai benefici e alle sanzioni penali) e l'art. 19, comma 3, del Dpr 223/1989 (segnalazione alle autorità di Pubblica sicurezza) e viene ripristinata la posizione anagrafica precedente.

Normativa di riferimento

- D.l. 28 marzo 2014, n. 47 convertito in L. 80/2014
- D.l. 9 febbraio 2012, n. 5, convertito legge 4 aprile 2012, n. 35
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"
- Regolamento anagrafico

Per informazioni

Ufficio anagrafe - Comune di Castelbaldo

Viale Matteotti, 11 - 35040 Castelbaldo (PD)

telefono 0425 546286

orario: da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 13:00, Lunedì dalle 15:30 alle 18:00

e-mail demografici@comune.castelbaldo.pd.it ; protocollo@comune.castelbaldo.pd.it ; pec caselbaldo.pd@cert.ip-veneto.net

Responsabile del procedimento: Elisabetta Casumaro