



COMUNE DI CASTELBALDO

35040 - PROVINCIA DI PADOVA

AVVISO

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI

A seguito delle disposizioni di cui ai DPCM 9 e 11 marzo 2020, l'accesso agli uffici comunali avviene con le seguenti modalità:

- Agli uffici comunali si può accedere solo previo appuntamento, con priorità per i servizi pubblici essenziali (Polizia Locale, Stato Civile, Cimitero, Elettorale).
- Sarà data priorità alle urgenze, scadenze o adempimenti indifferibili.
- Il contatto con l'utenza sarà limitato al minimo indispensabile, privilegiando le modalità telematiche.
- E' vietato il sovraffollamento dentro e fuori gli uffici: a tal fine gli accessi, ove realmente necessari, dovranno essere scaglionati, assicurando la frequente aerazione dei locali, e un'adeguata distanza con l'utenza, non inferiore a un metro.
- Non è consentita la sosta in sale d'attesa, fermo restando che il ricevimento avviene esclusivamente previo appuntamento.
- Nei locali del municipio sono disponibili strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della cute.
- Si ricorda, infine, che in base all'art. 1, comma 2, del DPCM 9.3.2020, "è vietata ogni forma di assembramento di persone in luoghi pubblici o aperti al pubblico".

A maggiore informazione si ricordano i seguenti numeri telefonici ed indirizzi email:

Telefono: 0425.546286 – 0425.546031

Ufficio:

- Protocollo/Segreteria Tel. 0425.546286 int. 0 - Pec: castelbaldo.pd@cert.ip-veneto.net; email: protocollo@comune.castelbaldo.pd.it
- Anagrafe: Tel. 0425.546286 int. 1; email: demografici@comune.castelbaldo.pd.it
- Tecnico: Tel. 0425.546286 int. 2; email: ufficiotecnico@comune.castelbaldo.pd.it
- Assist. Sociale: Tel. 0425.546286 (Mart. e Merc.); email: sociale@comune.castelbaldo.pd.it
- Ragioneria: Tel. 0425.546286 int. 3 (Mart. Pomeriggio.); email: ragioneria@comune.castelbaldo.pd.it
- Polizia Locale: 0429.81247 (int.8) 335.5949710; email: pm@comune.montagnana.pd.it